

## Programma



## Werkkostenregeling

### Inleiding

De werkkostenregeling is verplicht vanaf 2015, na een overgangperiode van vier jaar. In deze vier jaar zijn diverse onderdelen van de regeling aangepast. In 2015 is het noodzakelijkheids criterium geïntroduceerd, het privévoordeel voor computers, tablets, telefoons en randapparatuur en niet te vergeten gereedschappen onder de gerichte vrijstelling gebracht. Dit had gevolgen voor het budget van de vrije ruimte, deze is naar beneden bijgesteld tot 1,2%. Daarnaast is de concernregeling ingevoerd en is de regeling voor de aangifte van de eventueel te betalen eindheffing aangepast. Ook in 2016 zijn er nog twee wijzigingen doorgevoerd. De gebruikelijkheidstoets is aangescherpt en de nihilwaardering voor het rentevoordeel van een lening voor de eigen woning is vervallen.

Ondanks het feit dat de werkkostenregeling al enige jaren bestaat, zijn er in de praktijk dikwijls vragen van werkgevers. Deze training gaat dieper in op de werkkostenregeling.

De training Werkkostenregeling is opgebouwd uit twee dagdelen. De volgende onderwerpen worden in de training behandeld:

- Vergoedingen en verstrekkingen
- Werkkostenregeling
- Cafetariaregeling
- Loonbelasting en sociale verzekeringen
- Looncomponenten en rekenvoorbeelden
- Eindheffingsloon
- Verplicht werknemersloon
- Wijziging in de arbeidsvoorwaarden
- Aanpassingen in de organisatie en administratie

### Algemene leerdoelen

De algemene leerdoelen vormen het (inhoudelijke) kader van de training. Ze zijn een beschrijving van wat jij moet kennen en kunnen en vormen het uitgangspunt van de toetsing. Achter elk lesleerdoel staat een cijfer dat correspondeert met de algemene leerdoelen die hieronder zijn weergegeven. Zo is voor jou duidelijk zichtbaar welk lesleerdoel past bij welk algemeen leerdoel. Voor deze training zijn de volgende algemene leerdoelen opgesteld.

Na het volgen van de lessen en het bestuderen van de theorie:

- Ken je de vergoedingen en verstrekkingen in de loonbelasting.
- Weet je hoe je de werkkostenregeling toe moet passen op de verschillende loonbestanddelen
- Kun je de cafetariaregeling met de werkkostenregeling combineren.
- Weet je hoe je de werkkostenregeling in de loonadministratie moet verwerken.
- Begrijp je dat mogelijk aanpassingen in de organisatie en administratie nodig zijn.

## Lesleerdoelen

Na het bestuderen van de theorie en het afronden van deze les:

1. Ken je de voorkomende beloningsvormen voor arbeid (1)
2. Weet je hoe de verschillende beloningsvormen voor arbeid fiscaal worden gewaardeerd (1)
3. Ken je de fiscaal vrijgestelde vergoedingen (1)
4. Weet je wat intermediaire kosten zijn (2)
5. Weet je welke vergoedingen en verstrekkingen de wet LB als eindheffing aanwijst (2)
6. Kun je een cafetariaregeling in de loonberekening toepassen (3)
7. Kun je looncomponenten in het kader van de werkkostenregeling fiscaal verwerken (2)
8. Weet je wat met de gebruikelijkheidstoets bedoeld wordt (2)
9. Weet je hoe het noodzakelijkheids criterium wordt toegepast (2)
10. Weet je hoe de werkkostenregeling fiscaal/administratief wordt verwerkt (4)
11. Ken je de bedoeling van de concernregeling (4)
12. Weet je hoe de werkkostenregeling van invloed is op arbeidsvoorwaarden (3), (5)

## Tijdschema

Duur	Activiteit	Werkvorm	Lesleerdoel
09:30-09:45	Kennismaking, inventarisatie vragen en opmerkingen		
09:45-10:45	Loon, loonheffing en sociale premies, vrije vergoedingen en verstrekkingen, waardering van loon in natura, intermediaire kosten, eindheffing en gerichte vrijstellingen	Presentatie	1, 2, 3, 4, 5
10:45-11:00	Groepsopdracht werkkostenregeling	Werkvorm	1, 2, 3, 4
11:00-11:15	Pauze		
11:15-12:30	Verstrekkingen die altijd loon zijn, bepalen van de vrije ruimte, gebruikelijkheidstoets, noodzakelijkheids criterium	Presentatie	2, 8, 9
12:30-13:15	Lunch		
13:15-14:00	opdracht toewijzen looncomponenten	Werkvorm	2, 3, 5, 7
14:00-14:45	Arbeidsvoorwaarden en cafetariaregeling	Groepsgesprek	12
14:45-15:15	Opdracht cafetariaregeling	Werkvorm	6

15:15- 15:30	Pauze		
15:30- 16:15	Administratieve afwikkeling, concernregeling, loonaangifte en eventuele correcties		10, 11
16:15- 16:30	Evaluatie en afsluiting		